

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto 6^a Divisione

Servizio Assistenza e Benessere del Personale

Tel. 06.4986.2719/2748 - Fax 06.4986.2748

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

OGGETTO: **Soggiorni esteri** per il personale civile della Difesa– **ESTATE 2014**.

Si comunica che sul sito internet di questa D.G. www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**, sono pubblicati i calendari dei turni e le disponibilità ricettive in ambito CLIMS per la stagione estiva 2014, con allegati i moduli per le **domande di ammissione e rinuncia**.

Gli Enti di servizio avranno cura di verificare la completezza e la correttezza delle domande, con particolare riferimento al modello di autocertificazione relativo alla **composizione del nucleo familiare**, nella considerazione che i soggiorni sono riservati al personale in servizio ed in quiescenza ed al relativo nucleo familiare (compresi i conviventi more-uxorio) **quale risultante dai registri anagrafici del comune di residenza**, oltre che ai coniugi superstiti che non abbiano contratto matrimonio ed ai rispettivi familiari.

Gli Enti di servizio ed il personale in quiescenza dovranno inoltrare le istanze a questa Direzione Generale **entro il 4 aprile 2014**, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, per posta ordinaria (farà fede il timbro postale di partenza) o agli indirizzi di posta elettronica in intestazione.

Le richieste saranno soddisfatte in ordine cronologico di invio.

Eventuali rinunce, **giustificate da esigenze di servizio o comprovati e documentati motivi personali che la Scrivente si riserva di verificare**, dovranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica in intestazione almeno 30 gg. calendariali prima dell'inizio del turno assegnato; in caso contrario verranno applicate **le penali pecuniarie indicate nei calendari dei turni sopracitati**.

L'Amministrazione effettuerà un controllo delle dichiarazioni rese e, nell'ipotesi in cui dovesse riscontrare la non rispondenza delle stesse alle risultanze dei registri anagrafici comunicherà la non ammissione alla fruizione del beneficio richiesto segnalando contestualmente il fatto all'autorità giudiziaria.

La presente circolare non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in formato elettronico sul sopraindicato sito internet www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dr.ssa Antonella CIAFFI)