

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
III Reparto – 5[^] Divisione - 3[^] Sezione

Indirizzo Postale : Viale dell'Università, 4 00185 Roma
Posta elettronica : perso.civ@perso.civ.difesa.it
Posta elettronica certificata : perso.civ@postacert.difesa.it

A

Tutti gli enti

❖ **Oggetto:** Fondo Unico di Amministrazione 2012:
liquidazione del Fondo Unico di Sede 2012.

❖ **Seguito Circolare:** a) prot. n. 0634906 del 31.07.2012 (Ipotesi di accordo sulla
distribuzione del FUA della Difesa per l'anno 2012);

b) prot. n. 002568 del 14.05.2013 (CCNI per la distribuzione del
FUA 2012 – Sottoscrizione definitiva).

A conclusione del prescritto iter procedurale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze saranno rese disponibili sui pertinenti capitoli di spesa le risorse relative al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2012 e sarà, pertanto, possibile corrispondere il trattamento economico accessorio in oggetto nei termini di seguito specificati.

1. ASSEGNAZIONE RISORSE e CRITERI DI PAGAMENTO

Fondo Unico di Sede 2012: in conformità al contenuto del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'A.D. – anno 2012, si provvederà, successivamente alla registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di variazione di bilancio, alla liquidazione del Fondo Unico di Sede 2012. L'importo è pari al prodotto della quota *pro capite* **1.038,76 euro** per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2012. La somma è da intendersi al lordo degli oneri a carico del lavoratore (8,80% fondo pensione stato e 0,35% fondo credito oltre l'IRPeF) e si compone della quota teorica *pro capite* fissata nell'Accordo sul FUA 2012 del 07.05.2013 (**€ 858,34**) accresciuta delle risorse previste all'art. 14, co. 1 del medesimo accordo costituenti le c.d. somme variabili nonché i risparmi di gestione riferiti alle spese di personale .

Com'è noto, le risorse così rideterminate verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2012.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* (**€ 1.038,76**) che conseguentemente costituisce un importo puramente teorico utilizzato per la quantificazione del fondo.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: salvo espressi accordi intercorsi tra gli enti e debitamente partecipati alla Direzione Generale per il Personale Civile, al pagamento del FUS a favore del personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2012, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione del FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna), si dovrà procedere alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti delle risorse assegnate. Analogamente, in caso di cessazioni a qualsiasi titolo (dimissioni, pensionamento, licenziamento ecc...), le relative quote rimangono nella disponibilità del FUS dell'ente per la distribuzione al restante personale. Tuttavia, nell'anno 2014, in sede di liquidazione a titolo di saldo FUS 2012 delle somme che residueranno all'esito del pagamento disciplinato dalla presente circolare, sarà determinata in via definitiva la quota teorica *pro capite* e con essa il budget a disposizione di ciascun ente, assicurando l'integrazione proporzionale di quest'ultimo nell'ipotesi delineata di incremento della consistenza del personale in servizio rispetto a quella rilevata alla data del 1° gennaio 2012.

ESEMPIO:

100 dipendenti presenti al 1° gennaio 2012 presso l'Ente X;

quota *pro capite* teorica = **€ 1.038,76**;

budget reso disponibile per l'Ente in base ai dipendenti presenti al 1° gennaio 2012 = **€ 103.876,00**;

in caso di transito, nel corso del 2012, di numero 3 dipendenti ex militari (il 1° febbraio, il 1° giugno e il 1° ottobre) presso il citato Ente X il budget a disposizione dell'Ente, per corrispondere ai 100 + 3 dipendenti il FUS 2012, sarà sempre di **€ 103.876,00**. Tuttavia, nel 2014 il budget sarà integrato, in misura proporzionale al periodo di servizio complessivo delle 3 unità di personale di nuova acquisizione, di una somma calcolata nel modo seguente:

$1.038,76/12 = 86,56$ (valore mensile dell'importo teorico *pro capite*);

$86,56 \times 21$ (periodo di servizio complessivo, rapportato a mese, nell'anno 2012 delle 3 unità di personale di nuova acquisizione) = 1.817,83 (quota integrativa del budget).

controllo di regolarità amministrativa e contabile: come già rammentato con circolare a seguito b), si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal **d.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011**, ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA/FUS dovranno trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede, corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze,
DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Difesa
via XX settembre 123/A 00187 ROMA

Si rammenta che tale adempimento costituisce atto propedeutico ai fini della distribuzione delle somme relative ai Fondi Unici di Sede.

Con successiva circolare saranno inoltre fornite indicazioni in merito al pagamento - a titolo di saldo FUS - di eventuali ulteriori somme residue accertate nell'ambito del FUA 2012.

2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Per quanto riguarda gli enti dell'area periferica, per il cui personale la scrivente non *provvede* all'erogazione del trattamento economico, i medesimi dovranno far pervenire ai propri servizi amministrativi, con gli stessi criteri già in atto per le segnalazioni/variazioni stipendiali, **nel rispetto del budget di spesa reso disponibile**, gli elenchi dei percettori, tanto di quelli in servizio al 1° gennaio 2012, quanto di quelli di nuova acquisizione. Si rammenta, infatti, che la platea dei potenziali beneficiari delle competenze economiche accessorie in questione è rappresentata da tutto il personale in servizio nell'anno 2012 e che la consistenza numerica del medesimo rilevata alla data del 1° gennaio 2012 costituisce un elemento per la quantificazione del budget di ente, non preclusivo a priori della corresponsione delle predette competenze al personale acquisito in corso d'anno

3. ENTI DELL'AREA CENTRALE

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, gli enti dovranno far pervenire alla 7^ Divisione della D.G - **unicamente** a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo

- persociv@persociv.difesa.it

nel rispetto del limite di budget, gli elenchi dei percettori, tanto di quelli in servizio al 1° gennaio 2012 quanto di quelli di nuova acquisizione per transito, mobilità esterna o nuova assunzione in rigoroso ordine alfabetico (Cognome e Nome) con indicazione a fianco di ciascun nominativo dell'**importo da corrispondere** a titolo di Fondo Unico di Sede 2012 e con

indicazione della somma complessiva da erogare (**si ricorda lo scrupoloso rispetto del limite di budget**).

Con successiva nota verrà tempestivamente comunicata dalla scrivente la data entro cui tali elenchi dovranno pervenire.

4. AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per la corresponsione del Fondo Unico di Sede 2012 ai dipendenti in servizio presso le unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa l'importo *pro capite* teorico, al lordo degli oneri a carico del lavoratore, ammonta ad **euro 1.038,76** e la procedura da seguire sarà la medesima di quella prevista al precedente paragrafo 2 (trasmissione degli elenchi dei beneficiari ai rispettivi servizi amministrativi).

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Enrica Preti)