



Selezione pubblica comparativa per l'attivazione di n. 48 contratti di apprendistato professionalizzante, della durata massima di due anni, per gli stabilimenti dell'Agencia Industrie Difesa.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183» e in particolare il Capo V in materia di apprendistato;
- Vista la legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 696, che autorizza Agenzia Industrie Difesa ad attivare n. 48 contratti di apprendistato da svolgere presso i propri stabilimenti;
- Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato su proposta del Ministro della Difesa, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 31 maggio 2022, recante *Indicazioni delle qualifiche professionali e tecniche dei contratti di apprendistato presso l'Agencia industrie difesa, e relativo trattamento economico ai sensi dell'articolo 1, comma 696, della legge 30 dicembre 2021, n. 234;*
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;
- Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- Visto il CCNL 2019/2021 del 9 maggio 2022 Comparto Funzioni Centrali;

Delibera:

Art. 1.

Qualifiche professionali e tecniche

1. È indetta una selezione pubblica comparativa, per titoli ed esami, per l'attivazione di n. 48 contratti di apprendistato professionalizzante, finalizzati alla formazione dei seguenti profili professionali:
 - N. 20 unità di personale "Assistente tecnico artificiere" – Settore tecnico, scientifico e informatico, presso lo Stabilimento Militare "Pirotecnico" di Capua (codice ATA);
 - N. 8 unità di personale "Assistente tecnico per le lavorazioni" – Settore tecnico, scientifico e informatico (codice ATL), di cui n. 5 presso lo Stabilimento Militare "Pirotecnico" di Capua e n. 3 presso lo Stabilimento Militare "Spolette" di Torre Annunziata;
 - N. 20 unità di personale "Assistente Amministrativo" – Settore amministrativo, giudiziario, storico – culturale e linguistico, presso il Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa (Ce.De.C.U.) di Gaeta (codice GAA).
2. Agli allievi apprendisti di cui al comma 1 sarà corrisposto un compenso annuo complessivo pari ad euro 32.000,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della sottoscrizione del contratto di apprendistato:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - b) età compresa tra i 18 e i 29 anni alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
 - c) possesso del seguente titolo di studio:
 - per i profili di Assistente tecnico artificiere (codice ATA) e di Assistente tecnico per le lavorazioni (codice ATL), diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore rilasciato da uno dei seguenti istituti:
 - Istituto Tecnico del "Settore Tecnologico" per uno dei sottoelencati indirizzi:
 - meccanica, mecatronica ed energia;
 - trasporti e logistica;
 - elettronica ed elettrotecnica;
 - informatica e telecomunicazioni;
 - grafica e comunicazione;
 - chimica, materiali e biotecnologie;
 - sistema moda;
 - agraria, agroalimentare e agroindustria;

- costruzioni, ambiente e territorio.
- Istituto Professionale del “*Settore Industria e Artigianato*” per uno dei sottoelencati indirizzi:
 - Produzioni industriali ed artigianali;
 - Manutenzione e assistenza tecnica.
- per il profilo di Assistente Amministrativo (codice GAA), diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore rilasciato da uno dei seguenti istituti / licei:
 - Istituto Tecnico del “*Settore Economico*” per uno dei sottoelencati indirizzi:
 - amministrazione, finanza e marketing;
 - turismo.
 - Istituto Professionale del “*Settore dei servizi*” per uno dei sottoelencati indirizzi:
 - Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale;
 - Servizi socio-sanitari;
 - Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera;
 - Servizi commerciali.
 - uno dei seguenti licei: scientifico; classico; linguistico; artistico; delle scienze umane; musicale e coreutico.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell’Unione europea sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’istruzione, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto di apprendistato;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici.
2. I candidati vengono ammessi alla procedura selettiva con riserva, fermo restando quanto previsto dall’art. 11, comma 3, del presente bando di selezione.

Art. 3.

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. L’avviso del presente bando di selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie speciale «Concorsi ed Esami». Il bando è consultabile sul sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.
2. La domanda può essere presentata per uno solo dei codici di selezione di cui al precedente art. 1. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, collegandosi alla pagina internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid> e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, previa registrazione del candidato sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato. La procedura di compilazione delle domande è attiva dalle ore 00:01 del giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell’avviso relativo al bando. La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso del bando di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi

ed esami». Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. Alla domanda di partecipazione telematica deve essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di riconoscimento mediante allegazione a sistema del file pdf o immagine di dimensione massima non superiore a 2MB.
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:
 - a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
 - b) il codice di selezione di cui all'art. 1 per cui si intende partecipare;
 - c) l'avvenuto versamento di euro 10,00, non rimborsabile, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Agenzia Industrie Difesa, IBAN n. IT61Y0306903315100000005606 – banca INTESA SAN PAOLO SPA – indicando obbligatoriamente la causale: “*Contributo selezione apprendisti candidato Nome Cognome*”. La ricevuta del versamento deve essere allegata a sistema unitamente alla restante documentazione richiesta.
5. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata tramite l'applicativo informatico, nell'apposita sezione relativa al caricamento degli allegati, entro la data di scadenza del bando.
6. L'Agenzia Industrie Difesa effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
7. L'Agenzia Industrie Difesa non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line dei candidati è attivo l'help-desk tecnico raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: infoaid@gestioneconcorsipubblici.com o tramite linea telefonica dedicata, al numero 099/2041500 (chiamata urbana), attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17.00.
10. Ogni comunicazione concernente la presente procedura selettiva, compresi il calendario della prova selettiva e il relativo esito, è effettuata attraverso il sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, è competente per l'espletamento della procedura selettiva, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Art. 5.

Prova selettiva

1. La prova selettiva, distinta per i codici di selezione di cui al precedente art. 1, consisterà in un test scritto di trenta quesiti a risposta multipla, da risolvere in sessanta minuti (salvo i tempi aggiuntivi previsti per legge per i candidati con disabilità), con un punteggio massimo attribuibile di trenta punti, al fine di verificare le capacità logico – deduttive del candidato.
2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - risposta esatta: +1 punto;
 - mancata risposta: 0 punti;
 - risposta errata / multipla: -0,20 punti.
3. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
5. I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura in oggetto, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>, la cui pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. La correzione della prova avviene con modalità automatizzate che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni, viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul predetto sito internet.
8. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre, nella sede di svolgimento della stessa, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6.

Valutazione dei titoli e stesura delle graduatorie finali di merito

1. La valutazione dei titoli, distinta per i codici di selezione di cui al precedente art. 1, è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova selettiva nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.
2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
3. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo di tre punti sulla base dei seguenti criteri:
 - zero punti per chi ha conseguito il diploma di maturità con un punteggio compreso fra 60 e 70;
 - un punto per chi ha conseguito il diploma di maturità con un punteggio compreso fra 71 e 80;
 - due punti per chi ha conseguito il diploma di maturità con un punteggio compreso fra 81 e 90;
 - tre punti per chi ha conseguito il diploma di maturità con un punteggio compreso fra 91 e 100;
4. Inoltre, è attribuito un punteggio di 0,2 punti per ogni mese di servizio svolto presso le sottoelencate unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa, anche con contratti di lavoro flessibile o "in somministrazione", fino ad un massimo di 7 punti:
 - Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze;
 - Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa di Gaeta;
 - Stabilimento Militare Pirotecnico di Capua;

- Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre di Baiano di Spoleto;
 - Stabilimento Militare Produzione Cordami di Castellammare di Stabia;
 - Arsenale Militare di Messina;
 - Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri;
 - Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi del Munizionamento di Noceto di Parma;
 - Stabilimento Militare Spolette di Torre Annunziata.
5. La commissione esaminatrice stilerà, per ciascun codice di selezione di cui all'art. 1, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova selettiva e del punteggio attribuito in base ai titoli. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età.

Art. 7.

Validazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito e comunicazione dell'esito della procedura selettiva

1. Le graduatorie finali di merito, per ciascun codice di selezione di cui all'art. 1, validate dalla commissione saranno trasmesse al Direttore Generale di AID. Le predette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.
2. L'avviso relativo all'avvenuta validazione e alla pubblicazione delle predette graduatorie sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
3. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi tramite il precitato sito. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8.

Sottoscrizione del contratto di apprendistato

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della procedura selettiva attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
2. I candidati dichiarati vincitori della selezione oggetto del presente bando sottoscriveranno un contratto di apprendistato con scadenza 29 febbraio 2024, salvo proroghe, e comunque della durata massima complessiva non superiore a 24 mesi.

Art. 9.

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da AID o da soggetti terzi, opportunamente incaricati, anche in modalità telematica previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.
3. Il responsabile del procedimento è Il Capo Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Industrie Difesa, Dir. ing. Vincenzo BARBATI.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di apprendistato, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e all'AID, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto dell'AID in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà della commissione esaminatrice di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla procedura selettiva dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

Roma, 25 agosto 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola LATORRE